

# 2019 Biweekly Payroll Schedule

PERIOD #	PAY PERIOD		DEADLINE TO SUBMIT FORMS TO HR SERVICES	PAY DATE
	START DATE	END DATE		
<b>F01</b>	16.12.2018	29.12.2018	12.12.2018	04.01.2019
<b>F02</b>	30.12.2018	12.01.2019	08.01.2019	18.01.2019
<b>F03</b>	13.01.2019	26.01.2019	22.01.2019	01.02.2019
<b>F04</b>	27.01.2019	09.02.2019	05.02.2019	15.02.2019
<b>F05</b>	10.02.2019	23.02.2019	19.02.2019	01.03.2019
<b>F06</b>	24.02.2019	09.03.2019	05.03.2019	15.03.2019
<b>F07</b>	10.03.2019	23.03.2019	19.03.2019	29.03.2019
<b>F08</b>	24.03.2019	06.04.2019	02.04.2019	12.04.2019
<b>F09</b>	07.04.2019	20.04.2019	12.04.2019	26.04.2019
<b>F10</b>	21.04.2019	04.05.2019	30.04.2019	10.05.2019
<b>F11</b>	05.05.2019	18.05.2019	13.05.2019	24.05.2019
<b>F12</b>	19.05.2019	01.06.2019	28.05.2019	07.06.2019
<b>F13</b>	02.06.2019	15.06.2019	11.06.2019	21.06.2019
<b>F14</b>	16.06.2019	29.06.2019	24.06.2019	05.07.2019
<b>F15</b>	30.06.2019	13.07.2019	09.07.2019	19.07.2019
<b>F16</b>	14.07.2019	27.07.2019	23.07.2019	02.08.2019
<b>F17</b>	28.07.2019	10.08.2019	06.08.2019	16.08.2019
<b>F18</b>	11.08.2019	24.08.2019	20.08.2019	30.08.2019
<b>F19</b>	25.08.2019	07.09.2019	03.09.2019	13.09.2019
<b>F20</b>	08.09.2019	21.09.2019	17.09.2019	27.09.2019
<b>F21</b>	22.09.2019	05.10.2019	01.10.2019	11.10.2019
<b>F22</b>	06.10.2019	19.10.2019	15.10.2019	25.10.2019
<b>F23</b>	20.10.2019	02.11.2019	29.10.2019	08.11.2019
<b>F24</b>	03.11.2019	16.11.2019	12.11.2019	22.11.2019
<b>F25</b>	17.11.2019	30.11.2019	26.11.2019	06.12.2019
<b>F26</b>	01.12.2019	14.12.2019	09.12.2019	20.12.2019

<b>2020/F01</b>	15.12.2019	28.12.2019	12.12.2019	03.01.2020
-----------------	------------	------------	------------	------------